

OBAVIJEST O NABAVI

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva referentna oznaka poziva PDP_4c2.2, objavljenog 17.10.2016., STAMBENI INŽENJERING d.o.o., Istarska 13, Pula, kao upravitelj zgrade, podnio je projektnu prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnova vi-estambene zgrade u Puli, Kochova 6,8, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

DATUM OBJAVE: 11.05.2018.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: Radovi 05/2018

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: STAMBENI INŽENJERING d.o.o. Pula

Adresa: Istarska 13, 52100 Pula

Internetska stranica: <http://stambeni-inzenjering.hr/>

Naručitelj provodi postupak javne nabave u ime i za račun stambene zgrade **Kochova 6,8 - Pula**.

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU

Ime i prezime: Andrea Vojniković

Kontakt telefon: +385 52 218 910

Adresa elektroničke pošte: andrea.vojnikovic@stambeni-inzenjering.hr

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave je: **nabava radova**

U ovom postupku nabavljanju se radovi na rekonstrukciji (energetska obnova) vi-estambene zgrade u Puli, Kochova 6,8.

Radovi obuhvaćaju rekonstrukciju:

- Rekonstrukcija krova iznad grijanog prostora
- Toplinska izolacija vanjskih zidova
- Toplinska izolacija poda prema tlu ili negrijanom prostoru
- Zamjena vanjske stolarije nedrvenom

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE: otvoreni postupak nabave putem javnog nadmetanja za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN), u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

5. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponudu naručitelj mora zaprimiti najkasnije do **04.06.2018.** godine do **12:00 sati**, na adresu iz točke 1 ovog Poziva.

6. INTERNETSKE STRANICE NA KOJIMA JE DOSTUPNA DOKUMENTACIJA

Cjelokupna dokumentacija za nadmetanje s pripadajućim priložima, kao i dokumentacija postupka nabave, sastavni je dio Obavijesti i dostupna je na internetskoj stranici naručitelja:

<http://stambeni-inzenjering.hr/>

Za Naručitelja:



STAMBENI INŽENJERING
d.o.o. PULA

Prokurist: Klaudio Ferlin

Naručitelj: STAMBENI INŽENJERING d.o.o. Pula

ADRESA: 52100 Pula, Istarska 13

Broj telefona: +385 52 218 910

Broj telefaksa: +385 52 219 235

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA NABAVU

RADOVA NA REKONSTRUKCIJI (ENERGETSKA OBNOVA)

VIŠESTAMBENE ZGRADE

U PULI, KOCHOVA 6,8

Evidencijski broj nabave: Radovi – 05/2018

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: PDP_4c2.2

Pula, svibanj 2018.

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva referentna oznaka poziva PDP_4c2.2, objavljenog 17.10.2016., STAMBENI INŽENJERING d.o.o., Istarska 13, Pula, kao upravitelj zgrade, podnio je projektnu prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnova vi-estambene zgrade u Puli, Kochova 6,8, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sukladno podnesenoj prijavi, STAMBENI INŽENJERING d.o.o., zastupan po Klaudio Ferlin (**dalje u tekstu: Naručitelj**), u ime i za račun **suvlasnika stambene zgrade u Puli, Kochova 6,8**, provodi ovaj postupak nabave radova na rekonstrukciji (energetska obnova) vi-estambene zgrade.

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi te se ovaj postupak provodi sukladno pravilima za neobveznike primjene Zakona o javnoj nabavi, utvrđenih u Aneksu.2 Uputa za prijavitelje.

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju:

Naručitelj: STAMBENI INŽENJERING d.o.o.

Adresa: 52100 Pula, Istarska 13

Broj telefona: +385 52 218 910

Broj telefaksa: +385 52 219 235

OIB: 30889871639

Internetska adresa: <http://stambeni-inzenjering.hr/>

Adresa elektroničke pošte: stambeni-ing@pu.t-com.hr

Naručitelj provodi nabavu u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade u Puli, Kochova 6,8.

Osoba zadužena za komuniciranje s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: Andrea Vojniković

Telefon: +385 52 218 910

Telefaks: +385 52 219 235

Adresa elektroničke pošte: andrea.vojnikovic@stambeni-inzenjering.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između u Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **elektroničkim sredstvima komunikacije, putem elektroničke pošte osobe zadužene za komuniciranje s gospodarskim subjektima, telefaksom ili putem pošte, isključivo na hrvatskom jeziku.**

Iznimno. Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati **usmenim putem** ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili snimka glavnih elemenata komunikacije i slika.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na istom načinu i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.2. Evidencijski broj nabave: Radovi 05/2018

1.3. Sukob interesa:

Naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.4. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj provodi postupak javnog nadmetanja objavom Obavijesti o nabavi. Postupak javnog nadmetanja počinje od dana objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici Naručitelja <http://stambeni-inzenjering.hr/>

U ovom postupku svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 1.201.168,45 HRK

Slovima: miliondvjestojednatisu i osamdesetosam kuna i četrdesetpet lipa

1.6. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o radovima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Izvođenje radova na rekonstrukciji (energetska obnova) višestambene zgrade u Puli, Kochova 6,8, a koji obuhvaća rekonstrukciju:

- Rekonstrukcija krova iznad grijanog prostora
- Toplinska izolacija vanjskih zidova
- Toplinska izolacija poda prema tlu ili negrijanom prostoru
- Zamjena vanjske stolarije nehrvenom

Radovi su detaljno opisani Glavnim projektom br. W-6713/15 kojeg je izradila tvrtka Urbis d.o.o. Pula i Trokornikom (Prilog IV), koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te su gospodarski subjekti dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Mjesto (područje) izvođenja radova:

Mjesto izvođenja radova je višestambena zgrada u Puli na adresi Kochova 6,8.

2.4. Tehnička specifikacija – vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u pripadajućem ponudbenom Trokorniku i definirana Glavnim projektom, a kvaliteta proizvoda dokazuje se certifikatima, katalogima, tehničkom dokumentacijom proizvođača, koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Rok izvođenja radova:

Radovi moraju biti završeni i uredno predano gradilištu Naručitelju u roku od 180 dana od dana uvođenja odabranog ponuditelja u posao. Rok izvođenja radova može se produžiti u izvanrednim i nepredviđenim okolnostima, a to je definirano u ugovoru o izvođenju radova. Rok za uvođenje u posao definirat će se Ugovorom o radovima.

2.6. Početak izvođenja radova: točan datum odredit će se Ugovorom o izvođenju radova.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODRASKIH SUBJEKATA

3.1. Naru itelj e, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isklju iti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

3.1.1. *gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:*

- a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju
 - lanka 328. (zlo ina ko udruženje) i lanka 329. (po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udruženja) Kaznenog zakona
 - lanka 333. (udruflivanje za po injenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (šNarodne novineč, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) **korupciju**, na temelju
 - lanka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), lanka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), lanka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), lanka 291. (zlouporaba poloflaja i ovlasti), lanka 292. (nezakonito pogodovanje), lanka 293. (primanje mita), lanka 294. (davanje mita), lanka 295. (trgovanje utjecajem) i lanka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - lanka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), lanka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), lanka 337. (zlouporaba poloflaja i ovlasti), lanka 338. (zlouporaba obavljanja dufnosti drflavne vlasti), lanka 343. (protuzakonito posredovanje), lanka 347. (primanje mita) i lanka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (šNarodne novineč, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) **prijevaru**, na temelju
 - lanka 236. (prijevera), lanka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), lanka 256. (utaja poreza ili carine) i lanka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - lanka 224. (prijevera), lanka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i lanka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (šNarodne novineč, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju
 - lanka 97. (terorizam) lanka 99. (javno poticanje na terorizam), lanka 100. (nova enje za terorizam), lanka 101. (obuka za terorizam) i lanka 102. (teroristi ko udruženje) Kaznenog zakona
 - lanka 169. (terorizam), lanka 169.a (javno poticanje na terorizam) i lanka 169.b (nova enje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (šNarodne novineč, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju
 - lanka 98. (financiranje terorizma) i lanka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - lanka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (šNarodne novineč, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

- lanka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- lanka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (š Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2 *gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod-točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.*

3.2. *Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:*

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u drflavi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj ne e isklju iti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu pla anje obveza nije dopu-teno ili mu je odobrena odgoda pla anja.

3.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Naručitelj mo fle isklju iti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

Razdoblje isklju enja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isklju enje iz ove to ke iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana doti nog doga aja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isklju enje i to ke 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi mo fle Naru čitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isklju enje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir tefflinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvata mjera.

Naručitelj ne može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave je **pet** godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanim izjavom koja se dostavlja s ponudom. Prijedlog obrasca izjave daje se u Prilogu V. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. (*nekažnjavanje i podmirenje obveza plaćanja poreza i obveza mirovinsko i zdravstveno osiguranje*) odnose se i na **podugovaratelje**. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. (*nekažnjavanje i podmirenje obveza plaćanja poreza i obveza mirovinsko i zdravstveno osiguranje*) **odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi, a prije sklapanja ugovora zatražit će od odabranog ponuditelja da dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1., 3.2 i 3.3., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku ili ovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski

jezik dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Naručitelj će kao dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta prihvatiti sljedeće dokumente:

- za točku 3.1 izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državljanin je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- za točku 3.2 potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- za točku 3.3 izjavu po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako se navedeni dokumenti ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, oni mogu biti **zamijenjeni izjavom osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.**

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti u ovom postupku nabave moraju dokazati ispunjavanje:

- sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomske i financijske sposobnosti,
- tehničke i stručne sposobnosti.

Naručitelj u ovom postupku nabave određuje minimalne razine sposobnosti koje gospodarski subjekti moraju dokazati za izvršenje predmeta nabave (ugovora).

Gospodarski subjekti ispunjavanje uvjeta tražene sposobnosti dokazuju sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redoslijedom kojim su navedeni.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti **pravno i poslovno sposoban**.

Kao **dokaz** ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj u ponudi dostavlja **izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4 ove Dokumentacije o nabavi (Prilog VI. Ove Dokumentacije o nabavi)**

Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

Važeći i izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti građevinarstva, odnosno za izvršenje pojedinih radova. Izvod ili Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građevinarstva na teritoriju Republike Hrvatske gospodarski subjekti koji imaju sjedište u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili sjedište u trećoj državi mogu pronaći i na internetskim stranicama Jedinствена kontaktna točka za usluge (eng. Point of single contact Croatia – <http://psc.hr/gradenje/>)

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave za koju podnosi ponudu. Navedeno se dokazuje potpisanim izjavom iz Priloga VI. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj zadržava pravo da do trenutka potpisa ugovora zatraži od odabranog ponuditelja Račun dobiti i gubitka i/ili Bilancu za navedene godine kako bi utvrdio ispravnost izjave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

4.3.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započet postupak javne nabave (2017. god.) i tijekom pet godine koje prethode toj godini (2016., 2015., 2014., 2013., 2012) **izvršio**:

- minimalno dva ili više - maksimalno pet ugovora čiji predmet je izvođenje građevinskih radova na objektima javne, poslovne, stambene i druge namjene čija je vrijednost (bez PDV-a) u zbroju jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti radova koji su predmet ove nabave od 1.201.168,45 HRK

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz **točke 4.3.1.** ponuditelj dostavlja izjavu iz točke 4 ove Dokumentacije o nabavi (Prilog VI ove Dokumentacije o nabavi) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja, a koja sadrži popis značajnih ugovora o isporuci radova. Popis ugovora o isporuci radova sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a i datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz **točke 4.3.1.** Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od gospodarskog subjekta da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane - naručitelja prema Zakonu o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, naručitelj će prihvatiti izjavu ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

Naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost

4.3.2. Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave ima na raspolaganju tehničke i stručnjake odnosno voditeljski kadar određenih obrazovnih i stručnih kvalifikacija te da ispunjava uvjete iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

U tom smislu traži se od ponuditelja da raspolaze s najmanje:

- a) jednim inženjerom koji ispunjava uvjete za glavnog inženjera gradilišta odnosno inženjera gradilišta/voditelja, a kojeg imenuje izvođač sukladno članku 55. Zakona o gradnji (NN 153/13 i 20/17);

Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

Za zaposlenog ovlaštenog voditelja građevinarstva i/ili ovlaštenog voditelja radova vafle i potvrdu o upisu u odgovarajućem imeniku ovlaštenih voditelja građevinarstva odnosno ovlaštenih voditelja radova, izdan od nadležne komore.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom gospodarski subjekt izjavljuje/potvrđuje da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građevinarstva i/ili ovlaštenog voditelja radova koji ispunjavaju uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Ukoliko gospodarski subjekt ima sjedište u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili sjedište u trećoj državi ova sposobnost dokazuje se sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) glava II. članak 59. - 75.

Kao dokaz navedenog uvjeta ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama voditeljskog kadra, a posebice osoba odgovornih za izvođenje radova.

Iz izjave koja uključuje popis navedenih osoba mora biti vidljivo njihovo obrazovanje, stručno iskustvo, osnova po kojoj ponuditelj raspolaže s navedenom osobom (zaposlenik ponuditelja, zaposlenik podugovaratelja i sl.) te navod poslova za koje će isti biti odgovorni prilikom izvođenja radova.

Tražena izjava koja sadrži popis naprijed navedenih osoba smatra se dokazom ovog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti.

Predložak izjave daje se u Prilogu VI. ove Dokumentacije o nabavi.

Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provesti će se temeljem čl. 173. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN78/2015). Opći akt Komore iz čl. 173. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015) dostupan je na <http://www.hkig.hr/forms/>

Ukoliko odabrani ponuditelj u tijeku izvođenja radova bude vršio izmjene stručnih osoba i tehničkih stručnjaka koje je naveo kao osobe koje će biti odgovorne za izvršenje ovog predmeta nabave, obavezan je o tome odmah obavijestiti Naručitelja i dostaviti podatke o novoimenovanoj osobi koja mora ispunjavati tražene uvjete.

4.3.3. Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu da raspolaže alatima, uređajima, tehničkom opremom i kadrovskim kapacitetima (posebno da na raspolaganju ima skelu potrebnu za izvođenje radova) te da je stoga u mogućnosti dobiti i ugraditi kompletnu vanjsku stolariju te izvršiti fasaderske, krovopokrivačke i ostale radove koji su predmet ovoga postupka nabave najkasnije u roku od 180 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja, tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3. članovi zajednice ponuditelja mogu dokazati zajednički (kumulativno).

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točaka 4.1., 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave u Prilogu VI ove Dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta pod **točkom 4.3.** ponuditelj se može **osloniti na sposobnost drugih subjekata**, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije **samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.**

U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Narudbitelju da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata

Ako Narudbitelj utvrdi da kod subjekata na koje se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, on može zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni subjekt na koji se sposobnost oslonio.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponuda

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponudu sadržavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Prilog I - Popunjeni ponudbeni list - Dokumentacije o nabavi (*ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu*);
- Prilog II - Podaci o podugovarateljima - Dokumentacije o nabavi (*ako je primjenjivo*);
- Prilog III - Popunjeni ponudbeni list - Dokumentacije o nabavi (*kad ponudu podnosi zajednica ponuditelja*);
- Prilog IV - Trokrovnik
- Prilog V - Izjava o nepostojanju osnova za isključenje - Dokumentacije o nabavi (*izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3 Dokumentacije o nabavi*);
- Prilog VI - Izjava o ispunjenju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) - Dokumentacije o nabavi (*izjavom ponuditelj dokazuje da je ispunio tražene uvjete iz točke 4. Dokumentacije o nabavi*);
- Prilog VII - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja - Dokumentacije o nabavi
- Prilog VIII - Potpisan prijedlog Ugovora. - Dokumentacije o nabavi
- Certifikati, odnosno druga dokazna sredstva kojim dokazuje traženu kvalitetu proizvoda (katalog, tehnička dokumentacija proizvođača) i Dokumentacije o nabavi
- Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 6.3.1. Dokumentacije o nabavi
- Ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka, uvezano u ponudi

5.1.2. Način izrade ponude

Sve tražene izjave i priloge ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama, odnosno traženim podacima.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i piše se neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Sve stranice moraju biti numerirane na na in broj stranice/ukupan broj stranica. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na na in da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora **u sadržaju ponude** navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na na in da ispravljani tekst ostane vidljiv (itak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati **svi troškovi i popusti** (izvođenja svih građevinskih radova, svih građevinskih strojeva, radnika, kontrole kvalitete, materijala, atesta, montaže, osiguranje, dobit, poreza i davanja, te potrebne radnje, troškove organizacije i mjere koje nalafu važe i Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o zaštitu na radu i Zakon o zaštiti od poqlara i drugi troškovi potrebni za izvršenje predmeta nabave).

Ponuditelj je u ***Troškovniku*** duflan ponuditi, tj. upisati jedini nu cijenu za svaku stavku Troškownika (zaokružene na dvije decimale), na na in kako je to određeno u Troškovniku, te ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Jedini ne iskazane u Troškovniku su nepromjenjive.

Ponuditelj je duflan u ***Ponudbenom listu*** upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškownika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedini na cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne, iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor.

Prije odbijanja ponude kod koje je iskazana neuobičajeno niska cijena, naručitelj će pisanim putem od ponuditelja, zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Navedeno objašnjenje ponuditelj je duflan dostaviti u roku od 5 dana. Objašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) za koje je u ponudi dana izjava, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponude koje ne budu izrađene sukladno uputama i uvjetima iz ove Dokumentacije Naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.

Ponuda se smatra pravodobnom ako pristigne na adresu naručitelja do otvaranja ponuda.

5.2. Način dostave ponude

- ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja naknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi
- ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.
- Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude
- na prednjoj strani omotnice treba navesti adresu Naručitelja

STAMBENI INŽENJERING d.o.o.
52100 PULA
Istarska br.13

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

**NE OTVARAJ – PONUDA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA
REKONSTRUKCIJI ZGRADE KOCHOVA 6,8**
EVIDENCIJSKI BROJ: Radovi – 05/2018

- na poletnici treba navesti potpuni **naziv i adresu ponuditelja** radi evidencije pristiglih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju
- ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

5.3. Krajnji rok za podnošenje ponuda je: **04.06.2018. do 12:00 sati** bez obzira na način dostave.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, **izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom na omotnici „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.**

Ako u roku za dostavu ponuda ponuditelj odustane od svoje dužnosti je to uiniti pisanom izjavom, u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

5.4. Dopuštenost alternativnih ponuda: ne dopušta se.

5.5. Valuta ponude: hrvatska kuna.

5.6. Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, Naručilatelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom da Naručilatelj ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuju se cijene ponuda s PDV-om.

5.7. Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik, latinično pismo.

5.8. Rok valjanosti ponude: najmanje 90 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se **obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja**. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

U zajednici koja ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručilatelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Naručilatelj zadržava pravo poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavanje izvršenja ugovora.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.2. Odredbe o podugovarateljima

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor;
- dostaviti dokaze iz točaka 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije (obvezni razlozi isključenja **ó Izjavu iz točke 3 ove Dokumentacije o nabavi potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje podugovaratelja**).

Od odabranog ponuditelja tražit će se da odmah po sklapanju Ugovora, a najkasnije do dana uvođenja u posao Naručitelju dostavi ugovor ili ugovore sklopljene izmeđ u odabranog ponuditelja i podugovaratelja navedenih u ponudi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Važna napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokazuje da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom radu u bilo kojoj situaciji prilagoditi radne ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ako ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor popunjava samo predložak ponudbenog lista - iz Priloga I. ove Dokumentacije o nabavi.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, ovjerene od javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovrnog zakona, **u iznosu od 36.035,05 HRK (bez PDV-a)** s važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od **36.035,05 HRK (bez PDV-a)** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Stambene zgrade Kochova 6,8, broj: IBAN HR7123400091510833024, kod poslovne banke Privredna banka Zagreb d.d., poziv na broj HR00 OIB ponuditelja i evidencijski broj nabave. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude s Kochova 6,8. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Naručitelj će naplatiti garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- ne prihvati ispravak radne greške;
- na zahtjev Naručitelja ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike dokumenata kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje i ispunjenje uvjeta sposobnosti;
- odbije potpisati ugovor o izvršenju radova;
- ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;

Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice:

Jamstvo za ozbiljnost ponude – solemnizirana bjanko zadužnica: ponuditelj mora dostaviti zajedno s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (plastični omot - foliju zatvoriti na način da se onemogućuje oštećenje jamstva, npr. samoljepljivom naljepnicom) i uvezati u ponudu te na prozirnem omotu označiti redni broj stranice koju jamstvo nosi.

Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa:

Jamstvo za ozbiljnost ponude - novčani polog: ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i one izdane u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od potpisa ugovora, a najkasnije do dana uvođenja u posao, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a koje jamstvo mora biti u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovrnog zakona, u visini od **5% (slovima: petposto)** ukupne vrijednosti ugovora **bez PDV-a**, s rokom važenja 30 dana nakon isteka Ugovora. Točan datum važenja ovoga jamstva utvrdit će se Ugovorom o radovima.

Izvođač je dužan produljiti rok važenja jamstva ukoliko se u vrijeme izvođenja radova pokazuje potreba za produljenjem roka izvođenja istih sukladno utvrđenjima iz dodatka ugovora koji će se sklopiti za potrebe produljenja roka izvođenja.

Jednako tako u slučaju naplate ovog jamstva sukladno odredbama ugovora o izvođenju javnih radova izvoditelj (odabrani ponuditelj) je dužan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju odnosno izvođaču u radova neposredno po zaprimanju jamstva za jamstveni rok koja su određena u točki 6.3.3.

6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za izvedene radove Izvođač garantira kvalitetu u trajanju od dvije, računajući od dana uredno izvršene primopredaje.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođač je dužan, u roku od maksimalno 15 (petnaest) dana od dana uredno izvršene primopredaje, dostaviti Naručitelju dovoljan broj bjanko zadužnica solemniziranih od strane javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovrnog zakona, čija nominalna vrijednost mora biti u iznosu od najmanje 10% ukupne konačne vrijednosti svih ugovoreni i eventualno do-ugovoreni te izvedeni radovi s uključanim porezom na dodanu vrijednost, s rokom važenja 30 dana nakon isteka jamstvenog roka.

Ukoliko Izvoditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u navedenom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na način da će isto unovršiti i polofiti kao depozit na račun Naručitelja.

U trenutku zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naru itelj odredio u to kama 6.3.1, 6.3.2. i 6.3.3. ponuditelj mođe dati nov ani polog u trađenom iznosu.

6.4. Rok, naćin i uvjeti plaćanja

Sva pla anja Naru itelj e izvršavati temeljem ispostavljenih mjese nih situacija u roku od 60 dana, a po okon anom obra unu 90 dana od dana zaprimanja ra una za uredno izvedene radove, na poslovni ra un odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno to ki 6.2 ove Dokumentacije.

Sva pla anja vr-e u kunama.

Zabranjeno je Izvo a u ustupati potrađivanja (cesija) po Ugovoru o radovima.

6.5. Zaprimanje ponuda i podaci o otvaranju ponuda

6.5.1. Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Na zatvorenoj omotnici ubilježiti e se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slu aju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zaka-njela ponuda te neotvorena vra a po-iljatelju bez odgode.

6.5.2. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno. Vrijeme za dostavu ponuda je i vrijeme otvaranja ponuda.

6.6. Pregled i ocjena ponuda

6.6.1. Odbor za ocjenjivanje nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

6.6.2. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naru itelj vr-i:

- provjeru jesu li ponude u skladu sa zahtjevima Dokumentacije o nabavi (ocjenu formalne sukladnosti, procjenu postojanja osnova za isklju enje i ispunjenja uvjeta sposobnosti, procjenu tehni ke i materijalne sukladnosti)
- rangiranje ponuda u skladu s kriterijem za odabir ponuda (najniđa cijena).
- provjera ra unske ispravnosti

6.6.3. Provjera raćunske ispravnosti ponude

Naru itelj je obvezan provjeriti ra unsku ispravnost ponude.

Ra unske pogre-ke u tro-kovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matemati kim operacijama. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u tro-kovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u tro-kovniku.

Naru itelj je obvezan zahtijevati od ponuditelja prihvat ispravka ra unske pogre-ke.

U zahtjevu naru itelj nazna uje koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izra unatu nakon ispravka.

Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvat ispravka ra unske pogre-ke sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

6.7. Dopuna, razjašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogre-ni ili se takvima ine ili ako nedostaju odre eni dokumenti, Naru itelj mođe, po-tuju i na ela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od doti nih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nufne informacije ili dokumentaciju u roku koji ne smije biti kra i od **5, a ne duži od 15 kalendarskih dana.**

Podno-enje, dopunjavanje, poja-njenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima trađenim u svrhu procjene postojanja osnova za isklju enje i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naru itelj mođe trađiti i poja-njenja u vezi s dokumentima trađenim u dijelu koji se odnosi na ponu eni predmet nabave, pri emu poja-njenje ne smije rezultirati izmjenom ponude (ni predmetom nabave niti kriterijima za odabir.

Postupanje naru itelja vezano uz dopunu, razja-njenje i upotpunjavanje ponude, odnosno zahtjevi i postupanje naru itelja, trebali bi biti u skladu s na elima jednakog tretmana i transparentnosti.

6.8. Donošenje Odluke o odabiru ili poništenju

6.8.1. Naru itelj e donijeti odluku o odabiru/poni-tenju u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naru itelj pisanim putem obavje-tava sve ponuditelje koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilađu i presliku Odluke o odabiru i Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji sadrđe obrazloženje odabira najpovoljnije ponude, razloge isklju enja ponuditelja i razloge odbijanja ponuda.

Odluka o odabiru sadrđava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude
- ponuditelje koji se isklju uju s obrazloženjem isklju enja
- ponude koje se odbijaju s obrazloženjem odbijanja.
- datum dono-enja i potpis odgovorne osobe.

6.8.2. Naru itelj može poni-titi postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući i one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava uinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, podnesena projektna prijava za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnova ne bude prihvatljiva i ne može doći do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).

6.8.3. Ako postoje razlozi za poni-tenje postupka javne nabave iz točke 6.8.2. Naru itelj bez odgođeno donosi odluku o poni-tenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poni-tenju;
- obrazloženje razloga poni-tenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

6.8.4. Naru itelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poni-tenju dostaviti bez odgođeno zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju preporučenom putem s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

6.8.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave neposredno nakon završetka postupka nabave odnosno dana izvođenosti odluke o odabiru, odnosno odluke o poni-tenju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz točke 6.3.2. Dokumentacije.

7. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave, Naru itelj će odabrati ponudu Ponuditelja kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje Odluke o odabiru, te uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Bitni sastojci Ugovora o javnim radovima su predmet nabave (opisan u točki 2.1. Dokumentacije); cijena (točka 5.1.2. Dokumentacije), rok izvođenja radova (iz točke 2.5 Dokumentacije) i tražena jamstva (iz točke 6.3. Dokumentacije), a sam prijedlog Ugovora sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje

8. PROPISI KOJI SE PRIMENJUJU

Zakon o gradnji (šNarodne novine broj 153/13., 20/17.), Zakon o građevnim proizvodima (šNarodne novine broj 76/13., 30/14.), Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom ureenju (šNarodne novine broj 78/15.) te drugi zakoni i pozitivni propisi koji ureuju djelatnosti iz područja kojih je predmet nabave.

Posebne uzance o građenju se ne primjenjuju.

9. OSTALI PODACI

Dokumentacija za nadmetanje s pripadajućim tehničkim opisom i troškovnikom u cijelosti je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Naručitelja <http://stambeni-inzenjering.hr/>

Dokumentacija sadrži predložene ponudbenog lista i prijedlog ugovora o izvođenju radova, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška. Ukoliko se u predlošcima ne nalazi dovoljno mjesta za podatke iz zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, ponuditelj samostalno sastavlja ponudbeni list na kojem dodaje tražene podatke za onoliko zajedničkih i/ili podizvoditelja, koliko je potrebno.

Komunikaciju i razmjenu informacija po ovom nadmetanju ponuditelji mogu zahtijevati poštom, telefaksom, telefonski ili elektronički i to isključivo od Naručitelja putem osobe za kontakt, na način naveden u točki 1.1. ove Dokumentacije.

Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku Poziva (to se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci). Dostava poštom obavlja se slanjem Poziva preporučenom s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, to se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se osigurava zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Sva komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, bilo pisanim ili usmenim putem odvija se isključivo na hrvatskom jeziku.

Ukoliko Naručitelj izmjeni ili dopuni Dokumentaciju za nadmetanje ili na zahtjev gospodarskog subjekta pojašni odredbe iste, obavijest će objaviti na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju o nabavi.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu Dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na istom načinu i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije **tijekom četvrtog** dana u kojem isti je rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju **najkasnije tijekom šestog** dana prije dana u kojem isti je rok za dostavu ponuda.

Naručilatelj ne odgovarja ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristi se u smislu važećeg Zakona o zaštiti osobnih podataka, isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

10. OBILAZAK LOKACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA

Naručilatelj će gospodarskim subjektima na njihov zahtjev omogućiti obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi, uz prethodni dogovor s kontakt osobom iz točke 1.1. ove Dokumentacije. Naručitelj obilazak lokacije smatra bitnim, jer u protivnom gospodarski subjekt neće imati pravo na kasnije prigovore s osnovom nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

11. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak se primjenjuju uvjeti propisani odredbama Javnog poziva Ministarstva graditeljstva, referentna oznaka poziva PDP_4c2.2, objavljenim 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnova višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA:
Klaudio Ferlin, prokurist

STAMBENI INŽENJERING
d.o.o. PULA



(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**PRILOG I
PONUDBENI LIST**

Broj ponude:

Datum ponude:

| | |
|---|--|
| NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA | STAMBENI INŽENJERING d.o.o. PULA, Istarska br.13 |
| PREDMET NABAVE | Izvoenje radova na rekonstrukciji (energetska obnova) vi-estambene zgrade u Puli, Kochova 6,8. |
| PODACI O PONUDITELJU | |
| Naziv i sjedi-te ponuditelja | |
| Adresa ponuditelja | |
| OIB ¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedi-ta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo | |
| Broj ra una | |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokruiniti) | DA NE |
| Adresa za dostavu po-te | |
| Adresa e-po-te | |
| Kontakt osoba ponuditelja | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |
| CIJENA PONUDE | |
| Cijena ponude bez PDV-a | |
| Iznos PDV-a ² | |
| Cijena ponude s PDV-om | |

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: ____

Datum: _____

M.P. _____

(potpis ovla-tene osobe ponuditelja)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedizta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobo en PDV-a, u rubriku upisati pravni temelj .

PRILOG II
PODUGOVARATELJI

(Popunjava se samo u slučaju davanja dijela ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja)

| PODACI O PODUGOVARATELJIMA | |
|---|---|
| 1. PODUGOVARATELJ | |
| Naziv ili tvrtka podugovaratelja | |
| Sjedi-te podugovaratelja | |
| OIB ³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedi-ta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo | |
| Broj ra una | |
| Podugovaratelj je u sustavu PDV-a (zaokrufliti) | DA NE |
| Predmet ugovora o nabavi koji se daje u podugovor | |
| Koli ina predmeta ugovora o nabavi koji se daje u podugovor | |
| Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji se daje u podugovor | bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om: |
| Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji se daje u podugovor | |
| | |
| 2. PODUGOVARATELJ | |
| Naziv ili tvrtka podugovaratelja | |
| Sjedi-te podugovaratelja | |
| OIB ⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedi-ta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo | |
| Broj ra una | |
| Podugovaratelj je u sustavu PDV-a (zaokrufliti) | DA NE |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor | |
| Koli ina predmeta ugovora o nabavi koji se daje u podugovor | |

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedizta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedizta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

| | |
|---|---|
| Vrijednost predmeta ugovora nabavi koji se daje u podugovor | bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om: |
| Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji se daje u podugovor | |

PRILOG III
PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA
(Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

| | |
|---|---|
| NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA | STAMBENI INŽENJERING d.o.o. PULA, Istarska br.13 |
| PREDMET NABAVE | Izvođenje radova na rekonstrukciji (energetska obnova) višestambene zgrade u Puli, Kochova 6,8. |
| PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA | |
| 1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM | |
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | |
| Adresa člana zajednice ponuditelja | |
| OIB ⁵ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo | |
| Broj računa | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte | |
| Adresa e-pošte | |
| Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja | |
| Količina predmeta ugovora o javnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja | |
| Vrijednost predmeta ugovora o javnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja | bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om: |
| Postotni dio predmeta ugovora o javnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja | |

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

| 2.ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA | |
|---|---|
| Naziv i sjedi-te lana zajednice ponuditelja | |
| Adresa lana zajednice ponuditelja | |
| OIB ⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedi-ta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo | |
| Broj ra una | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokruftiti) | DA NE |
| Adresa za dostavu po-te | |
| Adresa e-po-te | |
| Kontakt osoba lana zajednice ponuditelja | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |
| Predmet ugovora o nabavi koji izvr-ava lan zajednice ponuditelja | |
| Koli ina predmeta ugovora o nabavi koji izvr-ava lan zajednice ponuditelja | |
| Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvr-ava lan zajednice ponuditelja | bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om: |
| Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvr-ava lan zajednice ponuditelja | |
| CIJENA PONUDE | |
| Cijena ponude bez PDV-a | |
| Iznos PDV-a ⁷ | |
| Cijena ponude s PDV-om | |

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedizta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁷ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobo en PDV-a, rubriku upisati pravni temelj .

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: _____

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

Tiskano ime, prezime, funkcija i potpis članova zajednice ponuditelja:

1. lan _____ potpis: _____

2. lan: _____ potpis _____

Mjesto i datum: _____

PRILOG IV
TROŠKOVNIK

PRILOG V

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Naziv i broj nabave: Nabava radova na rekonstrukciji (energetska) obnova
vi-estambene zgrade u Puli, Kochova 6,8
Ev.br. 6 Radovi 6 05/2018

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih to kom 3 Dokumentacije o nabavi, a koje bi mogle dovesti do isklju enja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovla-tena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovorno- u izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt:

1. da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izre ena pravomo na osu uju a presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovaraju a kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima drflave poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno drflave iji sam drflavljanin:

- a) sudjelovanje u zlo ina koj organizaciji, na temelju
- lanka 328. (zlo ina ko udrufenje) i lanka 329. (po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udrufenja) Kaznenog zakona
 - lanka 333. (udruffivanje za po injenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (§Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
- lanka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), lanka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), lanka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), lanka 291. (zlouporaba poloflaja i ovlasti), lanka 292. (nezakonito pogodovanje), lanka 293. (primanje mita), lanka 294. (davanje mita), lanka 295. (trgovanje utjecajem) i lanka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - lanka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), lanka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), lanka 337. (zlouporaba poloflaja i ovlasti), lanka 338. (zlouporaba obavljanja dufnosti drflavne vlasti), lanka 343. (protuzakonito posredovanje), lanka 347. (primanje mita) i lanka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (§Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- c) prijevaru, na temelju
- lanka 236. (prijevara), lanka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), lanka 256. (utaja poreza ili carine) i lanka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
 - lanka 224. (prijevara), lanka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i lanka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (šNarodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s teroristi kim aktivnostima, na temelju
- lanka 97. (terorizam) lanka 99. (javno poticanje na terorizam), lanka 100. (nova enje za terorizam), lanka 101. (obuka za terorizam) i lanka 102. (teroristi ko udrufljenje) Kaznenog zakona
 - lanka 169. (terorizam), lanka 169.a (javno poticanje na terorizam) i lanka 169.b (nova enje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (šNarodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- lanka 98. (financiranje terorizma) i lanka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - lanka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (šNarodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dje ji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- lanka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - lanka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (šNarodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je lan upravnog, upravlja kog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, dono-enja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije drflavljanin Republike Hrvatske pravomo nom presudom osu ena za kaznena djela iz to ke 1. podto aka od a) do f) ovoga stavka i za odgovaraju a kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima drflave poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno drflave iji je osoba drflavljanin, obuhva aju razloge za isklju enje iz lanka 57. stavka 1. to aka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3. sam ispunio obveze pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u drflavi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda pla anja navedenih obveza.

4. Gospodarski subjekt nije:

- a) imao zna ajnih ili opetovanih nedostataka tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o nabavi ija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada -tete ili druga sli na sankcija
- b) bio progla-en kriv za ozbiljno pogre-no prikazivanje injenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isklju enje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno nije prikrio takve informacije i bio je u stanju prilofiti popratne dokumente

U _____, __.__.2018.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovla-tene za zastupanje gospodarskog subjekta)

VAfiNO! - U slu aju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki lan zajednice. U slu aju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj. Izjavu potpisuje svaki gospodarski subjekt kako je trafleno Dokumentacijom o nabavi.

PRILOG VI
IZJAVA O ISPUNJENJU KRITERIJA ZA ODABIR (UVJETA SPOSOBNOSTI)

Naziv i broj nabave: Nabava radova na rekonstrukciji (energetska) obnova
vi-estambene zgrade u Puli, Kochova 6,8
Ev.br. 6 Radovi 6 05/2018

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti (za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske, te tehni ke i stru ne sposobnosti) traflenih u to ki 4. Dokumentacije o nabavi dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ (ime i prezime) iz
_____ (adresa stanovanja) OIB: _____, broj
osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao po zakonu
ovla-tena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedi-te
gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovorno- u izjavljujem:

1.Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

1. da je: ponuditelj/svaki lan zajednice gospodarskih subjekata upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar drflave sjedi-ta (*odabrati: ponuditelja/člana zajednice ponuditelja*).

2. Ekonomska i financijska sposobnost:

2.1. da je ponuditelj/zajednica ponuditelja u posljednje tri dostupne financijske godine i to: 20_ ; 20__ i 20___. ostvario prosje ni godi-nji promet najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

3. Tehnička i stručna sposobnost:

3.1.da je <odabrati: ponuditelj/zajednica ponuditelja> izvr-io sljede e ugovore o za radove: izvr-enim radovima, a koji su zavr-eni u godini u kojoj je zapo eo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

| Rb | Naziv druge ugovorne strane | Predmet ugovora | Iznos ugovora, bez PDV-a, HRK | Datum/mjesto izvršenja |
|----|-----------------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Ako na-a ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, na zahtjev Naru itelja dostavit emo potvrde druge ugovorne strane da smo navedene ugovore uredno izvr-ili.

3.2. da (odabrati): ponuditelj/zajednica ponuditelja raspolafle tehni kim stru njacima, odnosno voditeljskim kadrom koji e biti uklju eni u ugovor, a posebice osoba odgovornih za izvo enje radova, i to jednim inženjerom koji ispunjava uvjete za glavnog inženjera gradili-ta odnosno inženjera gradili-ta/voditelja, a kojeg imenuje izvo a sukladno lanku 55. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17).

U tom smislu dostavljam popis stru nih osoba koje e biti uklju ene u izvr-enje ugovora, a koje ispunjavaju traflene uvjete sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog ure enja i gradnje (NN 78/2015).

POPIS TEHNI KIH STRU NJAKA 6 VODITELJSKI KADAR:

| Ime i prezime | Zvanje | Obrazovanje | Iskustvo u struci | Poslodavac | Osnova raspolaganja |
|---------------|--------|-------------|-------------------|------------|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3.3. da (odabrati): ponuditelj/zajednica ponuditelja raspolafle alatima, ure ajima, tehni kom opremom i kadrovskim kapacitetima (posebno da na raspolaganju ima skelu potrebnu za izvo enje radova) te da je stoga u mogu nosti dobiti i ugraditi kompletnu vanjsku stolariju te izvr-iti fasaderske, krovopokriva ke i ostale radove koji su predmet ovoga postupka u roku odre enom u Dokumentaciji o nabavi.

_____, __.__.2018.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovla-tene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG VII

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedi-te gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovla-tene osobe: _____

2. Naziv i sjedi-te gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovla-tene osobe: _____

3. Naziv i sjedi-te gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovla-tene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naru itelju za uredno ispunjenje ugovora koji e se sklopiti u slu aju odabira na-e ponude.

U _____, _____ 2018.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovla-tenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

Napomena: U slučaju većeg broja članova zajednice ponuditelja, potrebno je upisati podatke o svim članovima zajednice ponuditelja (po potrebi upisati dodatne retke).

**PRILOG VIII
PRIJEDLOG UGOVORA**

STAMBENI INŽENJERING d.o.o. Pula, Istarska br.13, OIB: 30889817639, zastupan po Klaudio Ferlin, prokurist (u daljnjem tekstu: Naru itelj), u ime i za ra un suvlasnika stambene zgrade Kochova 6,8 u Puli

i

_____, OIB _____ zastupan po _____ (u daljnjem tekstu : Izvo a radova) sklopili su

**UGOVOR O RADOVIMA
- P R I J E D L O G -**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Ugovorne strane suglasno utvr uju da su predmet ovoga Ugovora radovi na rekonstrukciji (energetskoj obnovi) vi-estambene zgrade u Puli na adresi Kochova 6,8.

(2) Sukladno Odluci o odabiru br. _____, od _____2018. godine, Naru itelj naru uje, a Izvo a se obvezuje izvesti radove, u svemu prema dokumentaciji koja ini sastavni dio ovog Ugovora i to: Ponudi broj _____od_____. god. i ponudbenom tro-kovniku, Glavnog projekta broj W-6713/15 izra enog od strane tvrtke Urbis d.o.o. Pula.

Članak 2.

(1) Izvo a radova potpisom ovoga ugovora potvr uje da su mu poznati svi uvjeti za izvo enje radova, da je upoznat s lokacijom te da je prou io dokumentaciju za izvo enje radova. Ugovoreni radovi mogu se u tijeku izvo enja radova promijeniti samo pisanim nalogom Naru itelja ili uz prethodno pribavljenu pisanu suglasnost Naru itelja.

(2) Izvo a radova ne e imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora s osnova nepoznavanja uvjeta iz stavka 1. ovog lanka.

II. CIJENA RADOVA

Članak 3.

(1) Ugovorne stranke suglasno utvr uju cijenu ugovorenih radova u iznosu od

_____kuna

Porez na dodanu vrijednost iznosi _____kuna

Ukupna cijena s porezom na dodanu vrijednost od 25% iznosi

_____kuna

Slovima:_____

(2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su u ukupnu cijenu ugovorenih radova uključeni svi troškovi i svi izdaci Izvođača radova vezani za izvođenje radova na obnovi pročelja, krovne plohe, stolarije, a koji posebice uključuju troškove organiziranja i vođenja gradilišta i gradnje te troškove logistike gradilišta.

(3) Ukupna cijena ugovorenih radova uključuje i cijenu sveukupnog materijala, cijenu izvođenja svih eventualno potrebnih pomoćnih radova, cijenu korištenja svog potrebnog alata te energije, vode i drugih resursa za potrebe izvođenja ugovorenih radova, a posebice:

Étroškove koji se odnose na sav potrebni rad, materijal te prijenose i prijevoze na gradilište i van njega, iskrcaj i montaflu na mjesto ugradnje,

Étroškove materijala, dobave i transporta do mjesta ugradnje - montaže uključuju i troškove specijaliziranog transporta i druge slične troškove,

Étroškove radne snage za redovni i eventualni prekovremeni rad,

Étroškove izrade, korištenja i demontaže svih pomoćnih, radnih, prilaznih, zaštitnih skela i ograda,

Étroškove nabave, dopreme, istovara i uskladištenja na gradilište, unutarnjeg vertikalnog i horizontalnog transporta na gradilište cjelokupnog materijala (bez obzira na težinu) kao i predmeta i uređaja predviđenih za ugradnju i montaflu,

- troškove osiguranja i ograda gradilišta radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište, sve sukladno važećem Zakonu o gradnji,

Étroškove pripremnih radova organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, prometna rješenja za vrijeme izvođenja radova, projekt organizacije gradilišta, privremene prometne preregulacije i slično,

Étroškove izvođenja objekata tijekom izvođenja radova bez obzira na broj izvođenja,

Étroškove uređenja gradilišta po završetku radova s otklanjanjem svih otpadaka, odvozom čvrste, ostataka građevinskog materijala, inventara, pomoćnih objekata i slično,

Ésve troškove zaštitne izvedenih radova bez obzira na obujam i vrstu,

Ésve troškove popravaka eventualnih oštećenja na građevini,

Étroškove izrade dokumentacije radionikih i obradunskih nacрта,

Étroškove nastale zbog izvođenja radova i transporta pod eventualno nastalim otežanim uvjetima rada (obilne kiše, niske temperature, visoke temperature i slično),

Ésve troškove propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara, kojih se Izvođač radova obvezan pridržavati,

Étroškove osiguranja tijekom izvođenja radova kod jednog od osiguravajućih društava, koji uključuju i troškove osiguranja susjednih objekata, zaposlenika, prolaznika, vozila ili ostalih sudionika izvan gradilišta, odnosno štete koje mogu nastati uslijed izvođenja radova te troškove osiguranja od elementarnih i drugih nepogoda, kao i krađa,

Étroškove uvođenja odnosno fizičkog osiguranja gradilišta,

Étro-kove svih potrebnih prethodnih i teku ih ispitivanja materijala i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvo a i kvaliteta izvedenih radova i ugra enih proizvoda i materijala koji terete Izvo a a,

Étro-kove svih kontrolnih ispitivanja u okviru vrsta i obima predvi enih normama,

Étro-kove potrebnog skladi-nog prostora na gradili-tu, garderobe za radnike i druge eventualne tro-kove u vezi izvo enja predmetnih radova.

(4) Jedini na cijena ugovorenih radova je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove, a tako i s osnove trenda pove anja cijena prema proteklom razdoblju, i to u cijelom razdoblju od trenutka sklapanja ovog Ugovora do njegova izvr-enja, -to je Izvo a radova duflan ura unati u nu enu cijenu i nema pravo zahtijevati njezino pove anje u cijelom razdoblju vafjenja ovog Ugovora.

(5) Ugovorne strane suglasno utvr uju da je Izvo a radova prije dostave ponude i ugovaranja radova u svemu prou io dokumentaciju za nadmetanje, upoznao sve okolnosti koje su od utjecaja za izvo enje radova i organizaciju izvo enja radova te da je na osnovu toga sastavio svoju ponudu.

III. ROK I NAČIN IZVOĐENJA RADOVA

Članak 4.

(1) Izvo a radova obvezuje se da e s ugovorenim radovima zapo eti danom uvo enja u posao, a zavr-iti ih u roku od 180 dana od dana uvo enja Izvo a a u posao, odnosno najkasnije do _____ 2018. godine.

(2) Izvo a radova se obvezuje ugovorene radove tijekom ugovorenog roka izvoditi sukladno Terminskom planu izvo enja radova, koji je sastavni dio ovoga Ugovora.

(3) Ugovorne stranke suglasno utvr uju da se rok izvo enja ugovorenih radova mofle izmijeniti samo na temelju pisane suglasnosti Naru itelja.

(4) Radovi se izvode prema unaprijed dogovorenoj dinamici i mogu nosti okon anja pojedine faze rada, a sve u dogovoru s nadzornim inflenjerom i ovla-tenim predstavnikom Naru itelja.

Članak 5.

(1) Naru itelj e uvesti izvo a a u posao u roku od maksimalno 15 dana od potpisa ugovora.

(2) Smatra se da je Izvo a radova uveden u posao kada mu Naru itelj omogu i pristup lokaciji izvo enja radova i dostavi gradili-nu dokumentaciju -to se utvr uje zapisnikom kojeg potpisuje ovla-teni predstavnik Naru itelja, ovla-teni predstavnik Izvo a a radova i Nadzorni inflenjer.

(3) Izvo a je radi pra enja realizacije predmeta ovoga Ugovora duflan najkasnije do dana uvo enja u posao dostaviti Naru itelju Terminski plan radova i shemu organizacije gradili-ta.

Članak 6.

(1) Terminski plan radova mora sadrflavati dinamiku izvo enja ugovorenih radova po fazama i grupama radova uz nazna ene rokove zavr-etka i potrebne kapacitete radne snage za izvo enje ugovorenih radova.

(2) Terminski plan radova mora biti odobreni od strane Nadzornog inflenjera i zakonskog zastupnika Naru itelja.

(3) U slu aju da kod izvedbe radova do e do odstupanja od Terminskog plana radova, Izvo a radova duflan je bez odgode afurirati Terminski plan, a isti tako er mora biti odobren od Nadzornog inflenjera i Naru itelja.

Članak 7.

(1) Ugovoreni rok izvođenja radova iz članka 4. ovog Ugovora može se produžiti bez posljedica za izvođača radova u sljedećim slučajevima:

Éako Izvođača radova bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođača radova nije mogao predvidjeti, izbjeći i ni ukloniti (viša sila), a otkonjenjem je nastupu i prestanku Izvođenja radova bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,

Ézbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po nadzornom inženjeru u dnevniku. Navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođača radova na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala.

Ézbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi radova,

Ézbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj i Izvođača radova zaključit će dodatak ovom Ugovoru, kojim će urediti produženje roka izvođenja radova i regulirati pitanje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

(3) Do produženja roka izvođenih radova može doći, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka i u slučaju da se prilikom izvedbe ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem neugovorenih radova, u vezi s kojima će se provesti odgovarajući postupak temeljem kojeg će se zaključiti dodatak ovom Ugovoru u kojem će se utvrditi produženje roka izvođenih radova i pitanje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

IV. PRIMOPREDAJA RADOVA, OBRAČUN RADOVA I UVJETI PLAĆANJA

Članak 8.

Primopredaja izvedenih radova vrši se u roku od 15 dana od dana završetka radova.

Članak 9.

(1) U slučaju postojanja nedostataka i primjedbi od strane Naručitelja na izvedene radove koji se utvrde tijekom primopredaje izvedenih radova, obaveza je Izvođača otkloniti te nedostatke najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana pregleda ugovorenih radova.

(2) Izvođača radova je prilikom primopredaje ugovorenih radova obavezan vratiti svu tehničku dokumentaciju primljenu od Naručitelja, kao i dostaviti Naručitelju ateste za izvedene ugovorene radove, garantne listove za ugrađenu opremu te potrebne upute za rukovanje opremom.

(3) U slučaju da Izvođača radova nije otklonilo nedostatke na ugovorenim radovima utvrđene bilo prethodnim pregledom u ostavljenom primjerenom roku, bilo prilikom primopredaje, Naručitelj je ovlašten otkloniti nedostatke na ugovorenim radovima putem treće osobe, na trošak Izvođača radova, pri čemu je ovlašten namiriti se iz svih raspoloživih sredstava, uključivo uskratu podmirenja već dospjelih, a nepodmirenih obaveza, kao i iz jamstva iz članka 14. ovog Ugovora.

(4) U slučaju postojanja većih nedostataka na izvedenim radovima koji se ne mogu otkloniti, a za koje je odgovoran Izvođača radova, Naručitelj ima pravo na naknadu čete do visine ukupne cijene ugovorenih radova uvećane za eventualne troškove dogradnje ili ponovne gradnje kao i izrada i/ili dorade projektne dokumentacije te produženog stručnog nadzora, pri čemu je ovlašten namiriti se iz svih raspoloživih sredstava, uključivo uskratu podmirenja već dospjelih, a nepodmirenih obaveza, kao i iz jamstva iz članka 14. ovog Ugovora.

(5) Ugovorne strane će o uspješnoj izvršenoj primopredaji radova sastaviti zapisnik koji potpisuju osobe koje su izvršile pregled, a ovjeravaju ovlaštenim predstavnikom Naručitelja i Izvođača te Nadzorni inženjer.

(6) Zapisnikom o izvršenoj primopredaji radova utvrdit će se:

Éjesu li radovi izvedeni u cijelosti prema ugovoru, projektno-tehničkoj dokumentaciji, propisima i pravilima struke;

Éda li su radovi izvršeni u ugovorenom roku, a ako nisu, odstupanja od ugovorenog roka treba iskazati u danima u odnosu na ugovoreni rok završetka;

Éodgovara li kvaliteta izvedenih radova ugovorenoj kvaliteti, odnosno koje radove mora Izvoditelj o svom trošku dovršiti, popraviti ili otkloniti nedostatke i u kojem roku to treba učiniti;
Ékonstatirati primopredaju jamstvenih listova i atesta za opremu koju je Izvoditelj ugradio u građevinu, a za koju jamstvo daje proizvođač te opreme;
Ékonstatirati primopredaju tehničke dokumentacije;
Éostalo potrebno.

Članak 10.

(1) Okončani obrađeni izvedenih radova vrši se najkasnije u roku od 15 dana od dana uredne primopredaje radova, najkasnije do _____ 2018. god.

(2) Obrađeni izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova utvrđenih u građevinskoj knjizi i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane Nadzornog inženjera i ovlaštena osoba Naručitelja

(3) U slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih radova osnova za obrađeni bit će ugovorene jedinične cijene za pojedine vrste radova i to bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja. Naručitelj zadržava pravo da tijekom radova odustane od izvedbe pojedinih stavki iz ugovornog troškovnika.

(4) Zapisnik o izvršenom okončanom obrađenu sadrži osobito ove podatke:

Évrijednost izvedenih radova prema ugovorenim cijenama,

Éiznos razlika u cijeni,

Éiznos isplaćen po osnovi situacija,

Ékona ni iznos koji Izvođač treba primiti ili vratiti prema nespornom dijelu radova,

Épodatak jesu li radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu koliko iznosi prekoračenja roka,

Épodatak o tome koja ugovorna stranka, po kojoj osnovi i u kojem iznosu zahtijeva naplatu ugovorne kazne i naknadu štete, njihove osporene i neosporene iznose,

Éukupnu cijenu izvedenih radova,

Épodatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost ovlaštenih predstavnika ugovornih stranaka.

Sastavni dio ovog zapisnika je izvješće nadzornog inženjera.

Članak 11.

(1) Naručitelj će plaćanje vršiti temeljem privremenih mjesečnih situacija u roku od 60 dana, a temeljem okončane situacije 90 dana od dana ovjere pojedine situacije, odnosno okončanog obrađena, na radovima Izvođača radova, odnosno ako se dio ugovora daje u podugovor, za taj dio ugovora Naručitelj će plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja Izvođač radova je obavezno svojoj situaciji priložiti radne odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

(2) Situaciju ovjerava Nadzorni inženjer.

(3) Izvođač radova je privremenu mjesečnu situaciju za radove dostaviti Naručitelju zadnjeg dana u mjesecu za tekući mjesec u 4 (slovima: četiri) primjeraka od kojih nakon ovjere 3 (slovima: tri) primjerka ostaju Naručitelju, a po 1 (slovima: jedan) primjerak se dostavlja Izvođaču radova.

(4) Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je nesporni dio dužan platiti u roku iz stavka 1. ovog članka.

(5) Sva plaćanja vrše se u kunama.

(6) Isključene su cesije kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

V. UGOVORNA KAZNA

Članak 12.

(1) Ako Izvođač radova ugovorene radove ne dovrši u roku iz članka 4. i ne izvrši primopredaju radova Naručitelju u roku iz članka 8. ovog Ugovora, obvezuje se da će platiti Naručitelju ugovornu kaznu iznosu od 2 % (dva promila) od ukupne vrijednosti izvedenih radova za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5 % (pet posto) ukupne cijene izvedenih radova.

(2) Radi naplate ugovorne kazne, Naručitelj je ovlašten namiriti se iz jamstva iz članka 14. ovog Ugovora, kao i uskrate naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja.

(3) U slučaju da do prekoračenja roka dođe krivnjom Izvođača radova, Izvođača radova je obavezan snositi troškove štete prouzročene Naručenitelju kašnjenjem radova i troškove produženog stručnog nadzora i usluga koordinatora II. zaštite na radu.

(4) Radi naplate naknadne štete i troškova produženog stručnog nadzora, Naručenitelj je ovlašten namiriti se iz svih raspoloživih sredstava, uključivo uskratu podmirenja već dospjelih, a nepodmirenih obaveza po izvršenim radovima, kao i naplate ukupnog iznosa jamstva iz članka 14. ovog Ugovora.

(5) Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Naručenitelj može podnijeti do zaključenja okončanog obračuna.

(6) Naručenitelj i Izvođača radova sporazumno utvrđuju da se Izvođača radova ne može isplatiti dodatan novčani iznos u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih radova.

Članak 13.

(1) Izvođača radova posebice se obvezuje omogućiti Naručenitelju nadzor nad izvršenjem ugovorenih radova, uključivo količinu i kvalitetu upotrijebljenih materijala, a sve sukladno ugovorenim troškovnicima.

(2) Nadzor nad izvršenjem radova sastoji se od kontrole ispunjenja ugovornih obaveza Izvođača radova i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obaveza, a što posebice uključuje kontrolu održavanja rokova isporuke izvođenja radova, kontrolu izvođenja radova te kontrolu kvalitete izvedenih radova.

(3) U izvršenju nadzora, Naručenitelj je posebice ovlašten putem nadzornog tijela kontrolirati izvođenje radova i dinamiku izvođenja radova, zahtijevati dodatna ispitivanja materijala, kontrolirati ispravnost realizacije radova, kontrolirati privremene i okončanu situaciju te ovjeravati i potpisivati građevinski dnevnik.

(4) Nadzorni inženjer imaju pravo pristupa gradilištu, u radionice, pogone, skladišta materijala i drugo, a sve u svrhu obavljanja nadzora te pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ispunjenja ugovornih obaveza Izvođača radova.

(5) Nadzorni inženjer ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi ugovora, ako bi nastavljanje izvođenja tih radova moglo izazvati teške posljedice.

(6) Nadzorni inženjer može narediti otklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju od ugovora ako se ti radovi ni naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima ugovora.

(7) Nadzorni inženjer može u slučaju potrebe, a u svrhu zaštite života, izvedenih radova i drugih materijalnih dobara, narediti Izvođaču da izvede potrebne radove i poduzme mjere koje su po njegovoj ocjeni neophodne za otklanjanje opasnosti.

(8) Izvođača radova dužan je provesti nalog Nadzornog inženjera, osim kada je zbog istog izgledno nastupanje teških posljedica.

(9) Izvođača radova dužan je putem građevinskog dnevnika pravovremeno obavještavati Nadzornog inženjera o svim pitanjima bitnim za ispunjenje ugovornih obaveza, o započinjanju pojedinih tehnoloških faza radova, o izvorištima opskrbe materijalom, o radionicama i pogonima u kojima se obavljaju pripremni radovi ili proizvodnja poluproizvoda i gotovih proizvoda, kao i o mehanizaciji koju angažira za izvođenje radova.

(10) Izvođača radova dužan je od Nadzornog inženjera na vrijeme tražiti potrebna objašnjenja tehničke dokumentacije koji mu je tražena objašnjenja i upute dužan dati putem građevinskog dnevnika.

VI. OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 14.

(1) Izvođača radova obavezan je u roku od 10 dana od potpisa ugovora, a najkasnije do dana uvođenja u posao, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a koje jamstvo mora biti u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovrnog zakona, u visini od 5% (slovima: petposto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, koja mora biti s rokom važenja 30 dana nakon isteka Ugovora, od dana uvođenja u posao do _____. god. Izvođača je dužan produžiti rok važenja jamstva ukoliko se u vrijeme izvođenja radova pokazuje potreba za produženjem roka izvođenja istih sukladno utvrđenjima iz dodatka ugovora koji će se sklopiti za potrebe produženja roka izvođenja. Jednako tako u slučaju naplate ovog jamstva sukladno odredbama ovog ugovora izvođača je dužan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obaveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju odnosno izvođaču radova neposredno po zaprimanju jamstava za jamstveni rok.

(2) Ukoliko Izvođač radova ne dostavi jamstvo iz stavka 1. ovoga lanka u utvrđenom roku, odgovara Naručiocu za četetu u visini jamstva za ozbiljnost ponude. U tom slučaju ovaj Ugovor raskida pisanom jednostranom izjavom Naručioca.

Članak 15.

(1) Izvođač radova daje dio ovog Ugovora u podugovor podizvoditeljima koji su navedeni u Ponudi Izvođača radova i dužan je u svemu pridržavati se odredbi o podizvoditeljima iz Dokumentacije za nadmetanje koje je prethodilo sklapanju ovog Ugovora.

(2) Dio radova iz lanka 1. ovog Ugovora, Izvođač ustupa podizvoditelju: _____ (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa). Podizvoditelj će izvesti sljedeće radove: _____.

Cijena radova koje će izvesti Podizvoditelj iznosi: _____.

(3) Izvođač radova mora s podizvoditeljima iz stavka 2. ovog lanka prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručiocu, a Naručiocu je dužan te radove koje će izvesti podizvoditelj neposredno platiti podizvoditeljima.

(4) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvođača radova za izvršenje ovog Ugovora.

(5) Za sve radove koje će izvesti podizvoditelji, Naručiocu je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju, a Izvođač radova mora svomira u nuno odnosno situaciji obvezno prilagoditi račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

(6) Izvođač radova smije tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručioca.

(7) Ako se tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručiocu na tu okolnost dao svoj pristanak, Izvođač radova je dužan, odmah (bez odlaganja), najkasnije u roku od pet dana od dana pristanka, Naručiocu dostaviti iste podatke za novog podizvoditelja, koje je u Obracu Ponudbeni list dostavio i za prvotnog podizvoditelja.

alternativno

Izvođač radova ne daje dio ovog Ugovora u podugovor podizvoditeljima.

Članak 16.

(1) Izvođač radova obvezuje se da će prilikom izvođenja radova na građevini pravovremeno poduzimati sve mjere radi zaštite sigurnosti objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoline prema važećim propisima te da će naknaditi svaku četetu trećim osobama koja nastane izvođenjem ugovorenih radova.

(2) Izvođač radova obavezan je **osigurati gradilište** za vrijeme izvođenja radova koje mora osobito pokrivati sljedeće:

- požara i udara groma, eksplozije, oluje, tuče, manifestacija i demonstracija, izlivanja vode, udara vlastitog motornog vozila i vlastitog pokretnog radnog stroja i nepoznatog motornog vozila u osigurani građevni objekt, pad i udar letjelice, mraz, snijeg i led, snježna lavina, kiša, odronjavanje tla, slijevanje tla;
- građevne nezgode;
- nespretnosti, nemara ili zle namjere radnika ili neke druge osobe;
- provalne krađe;
- odgovornosti izvođača radova za četete prema trećim osobama i njegovim djelatnicima

(3) Polica za osiguranje iz stavka 2. ovog lanka mora biti vinkulirana u korist Naručioca i vrijediti do dana završetka radova i zaključenja Zapisnika o primopredaji radova, određeno kalendarskim danom.

(4) Izvođač radova dužan je dostaviti Naručiocu presliku police za osiguranje iz stavka 2. ovog lanka najkasnije danom uvođenja u posao.

(5) Ukoliko dođe do produljenja roka izvođenja radova iz 1. 4. i 5. ovoga Ugovora Izvođač radova dužan je dostaviti presliku police osiguranja gradilišta iz koje je razvidno da je nova ugovorena pod istim uvjetima s rokom važenja do roka ugovorenog dodatkom ugovora.

(6) Izvođač radova dužan je za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora imati važeću policu osiguranja za pokriće od odgovornosti iz djelatnosti te presliku iste dostaviti Naručiocu najkasnije do dana uvođenja u posao.

(7) U slučaju isteka roka važenja police osiguranja iz stavka 4. ovog članka, Izvođač radova je istu dužan bez odgode odgovarajuće produžiti i u preslici dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od narednih 8 dana.

(8) U slučaju neispunjenja obveza Izvođača radova iz ovog članka, Naručitelj može bez dodatnog roka za ispunjenje jednostrano raskinuti ovaj Ugovor na temelju Izvođača, i naplatiti si svu štetu prouzročenu raskidom ugovora, pri čemu se može naplatiti iz jamstva iz čl. 14. ovoga Ugovora, a u kojem slučaju se ovaj Ugovor smatra raskinutim danom protoka roka za ispunjenje tih obveza.

Članak 17.

U izvođenju ugovorenih radova, Izvođač radova je u pogledu svojih radnika posebice dužan:

• Prije početka izvođenja ugovorenih radova imenovati voditelja gradilišta za ugovorene radove, čija cijelo vrijeme izvođenja ugovorenih radova osigurati dovoljan broj kvalificiranog stručnog rukovodstva i osoblja kao i svu potrebnu radnu snagu kako bi se ugovoreni radovi mogli izvoditi pravovremeno, a posebice: jednog inženjera koji ispunjava uvjete za glavnog inženjera gradilišta/voditelja.

• Po zahtjevu Naručitelja odmah zamijeniti svakog svog radnika uključivo voditelja gradilišta kao i radnika podizvoditelja ukoliko isti prekrši pravila općeg reda na gradilištu, ako isti nije kooperativan ili ako po ocijeni Nadzornog inženjera nije dovoljno stručan,

• Osigurati nazočnost ovlaštenih osoba za vođenje pojedinih grupa radova, a posebice voditelja gradilišta te ovlaštenih osoba podizvoditelja na redovnim tjednim koordinacijskim sastancima ili izvanrednim koordinacijskim sastancima sazivanim po zahtjevu Naručitelja,

• Izvođač radova je obavezan svoje radnike i radnike podizvoditelja posebno upozoriti na korektno i fer ponašanje na gradilištu kako ne bi vlastitim ponašanjem naštetili poslovni ugled Naručitelja,

• Izvođač radova je obavezan osigurati da sva radna i zaštitna odjeća, obući i ostala oprema njegovih radnika bude uniformna, uredna i po propisima zaštitne na radu te provedbu odredbi ove točke osigurati na strani podizvoditelja

• Izvođač radova je obavezan osigurati za cijelo vrijeme izvođenja ugovornih radova dostupnost potrebnu mehanizacije i opreme,

• Izvođač radova je obavezan za sve vrijeme izvođenja ugovorenih radova, na svoj trošak i na vlastitu odgovornost, provoditi mjere zaštite na radu, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i podzakonskim propisima donesenim na temelju tog Zakona,

• Izvođač radova je obavezan provesti najviše moguće mjere sigurnosti za svoje radnike i radove koje izvodi te osigurati provedbu ovih mjera na strani podizvoditelja, pri čemu je obavezan uvažiti sugestije i primjedbe Naručitelja vezane uz sigurnost radnika i prolaznika.

Članak 18.

(1) U izvođenju ugovorenih radova, Izvođač radova je u pogledu materijala za izvođenje ugovorenih radova posebice dužan:

• Čija cijelo vrijeme izvođenja ugovorenih radova osigurati dovoljnu količinu materijala, kako bi se ugovoreni radovi mogli pravovremeno obavljati,

• Na zahtjev Naručitelja odmah dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljivo da su ugovoreni materijali i oprema naručeni od izvornog dobavljača, na način predviđen projektom i troškovnikom,

• Vršiti potrebna prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u tehničkim uvjetima kao i kontrolna ispitivanja u okviru vrsta i obima predviđenih normama,

• Koristiti materijale u izvođenju ugovorenih radova koji imaju ateste, koje je ateste obavezan redovno arhivirati u posebnu knjigu i po zahtjevu Naručitelja pružiti mu ih na uvid,

(2) Izvođač radova je obavezan svaki dio instalacije koju izvodi i opreme koju montira, a koje su dio ugovorenih radova, o svom trošku neprestano čistiti od eventualnih ostataka, vode i pri tom računati da ih zaštiti uje na adekvatan način - prozirnom plastikom, papirom, kartonom, ivericom ili na način kako mu to Naručitelj odnosno Nadzorni inženjer naloziti.

Članak 19.

- (1) U izvo enju ugovorenih radova, Izvo a radova je u pogledu dokumentacije posebice duflan:
Éu tijeku izvo enja ugovorenih radova aflurno voditi Gra evinski dnevnik sa svim podacima o tijeku, vrsti i opsegu radova, kao i svim promjenama, izmjenama i vi-e radnjama sukladno pozitivnim propisima;
Éosigurati da Gra evinski dnevnik bude svakodnevno potpisivan od strane voditelja gradili-ta i omogu iti to Nadzornom inflejeru Naru itelja;
ÉGra evinski dnevnik vodi se u obliku uvezane knjige s dvostruko obiljeflenim stranicama (original i kopija) ija se kopija mo fle iz knjige trgati;
ÉGra evinski dnevnik vodi voditelj gradili-ta/inflejer gradili-ta ili osoba koju on odredi od dana uvo enja Izvo a a u posao do dana primopredaje nakon zavr-etka radova;
ÉU gra evinski dnevnik se svakodnevno upisuju podaci o tijeku i na inu izvo enja radova kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao -to su podaci o: pregledu svih onih radova koji se u slijede im fazama ne e mo i pregledati, uzimanju uzorka materijala za ispitivanje, ispitivanjima na gradili-tu, rezultatima ispitivanja i atestiranja, odstupanja od projekta, vremenskim prilikama i temperaturi, eventualnim prirodnim doga ajima i udesima, prispije u, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporu uju na gradili-te, pregledu gradili-ta po inspeksijskim organima i njihovim nalazima, kao i o drugim radovima i doga ajima od utjecaja na sigurnost i kvalitetu radova;
ÉNadalje, upisuju se svi oni podaci o: izmjenama i dopunama projekta, zastojima i prekidima radova, nepredvi enim i naknadnim radovima, izmjenama uvjeta rada, broju uposlenih i njihovoj kvalifikacijskoj strukturi, mehanizaciji na gradili-tu, izmijenjenim uvjetima rada i dr. ;
ÉNadzorni inflejer i Izvo a korespondiraju putem gra evinskog dnevnika u vezi s navedenim podacima kao i drugim problemima, a osobito u vezi s odrflavanjem rokova, pribavljanja potrebne dokumentacije, otklanjanja uo enih nedostataka, ocjene kvalitete, isplatom radova itd., posebno putem dnevnika. Nadzorni inflejer daje Izvo a u sve potrebne upute;
ÉTo nost podataka upisanih u tijeku jednog dana svakodnevno potvr uju svojim potpisom voditelj gradili-ta i Nadzorni inflejer;
ÉNadzorni inflejer svakodnevno pohranjuje kod Naru itelja kopiju potpisanih stranica, dok drugi primjerak ostaje kod Izvo a a radova;
ÉPodaci upisani u gra evinski dnevnik ne smiju se ispravljati, mijenjati niti nadopunjavati. Eventualne ispravke, dopune ili promjene unose se u dnevnik novim upisom;
ÉSvi upisi u gra evinski dnevnik smatraju se istinitim dok se ne dokafle suprotno. Tro-kove dokazivanja snosi ona strana koja je upisala neistiniti podatak u gra evinski dnevnik;
- (2) Izvo a radova se obvezuje da e stalno na gradili-tu imati:
Édokumentaciju iz koje se mo fle utvrditi da li se radovi izvode prema postoje im propisima, tehni kim propisima i normama (ateste, rezultate ispitivanja itd.),
Érje-enje o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar, odnosno drugi jednakovrijedan dokument,
Éakt o postavljanju voditelja radova, ing. gradili-ta ili glavnog ing. gradili-ta,
Étehni ki opis organizacije izvo enja radova,
Éshemu organizacije gradili-ta,
Éterminski i financijski plan izvo enja radova,
Édrugu dokumentaciju ako je to odre eno pozitivnim propisima ili ugovorom.
- (3) Izvo a radova jam i da e postupati s gra evinskim otpadom koji sadrffi azbest sukladno svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske te da e Naru itelju dostaviti potvrdu o deponiranju gra evinskog materijala koji sadrffi azbest izdanu od ovla-tene osobe za deponiranje opasnog otpada.

Članak 20.

- (1) Izvo a radova izri ito jam i da zadovoljava uvjete stru ne i tehni ke sposobnosti iz postupka nabave koji je prethodio sklapanju ovog Ugovora te da e tijekom cijelog razdoblja izvr-enja ugovora osiguravati zadovoljenje istih, u mjeri u kojoj je to potrebno za izvr-enje Ugovora.
- (2) Ugovorne stranke suglasno utvr uju da je u slu aju kr-enja obveza Izvo a a radova iz ovog lanka, Naru itelj ovla-ten naplatiti svu nastalu -tetu na svaki mogu i na in uklju ivo i uskratim dijela ili cjelokupne isplate po osnovi podmirenja obveza za ve izvr-ene radove te iz jamstva iz lanka 14. ovog Ugovora.

Članak 21.

- (1) Izvođač radova daje Naručiocu jamstvo za rokove, solidnost i kvalitetu izvedenih radova, materijala i opreme.
- (2) Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da jamstveni rok teče od dana uspješno izvršene primopredaje ugovorenih radova, a traje do isteka zakonom propisanih jamstvenih rokova.
- (3) U slučaju pojave nedostataka na izvedenim radovima za vrijeme izvođenja radova i u jamstvenom roku, Izvođač radova obavezan je po pozivu Naručioca i o svom trošku odmah, a najkasnije u roku od 10 (slovima: deset) dana od dana upućivanja poziva pristupiti otklanjanju svih uočenih nedostataka.
- (4) Izvođač će naknaditi Naručiocu svu štetu koja bi nastala uslijed nekvalitetno izvedenih ugovorenih radova u jamstvenom roku, a u slučaju da Izvođač u primjerenom roku, ovisno o prirodi nedostatka, ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručilac ih je ovlašten otkloniti po drugom izvoditelju iste struke, na teret Izvođača radova, koristeći se pri tome i jamstvom za jamstveni rok.

Članak 22.

- (1) Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 2 (slovima: dvije) godine, a za temeljne zahtjeve za građevinu sukladno članku 8. Zakona o gradnji (Narodne novine 153/13 i 20/17) jamstveni rok iznosi 10 (slovima: deset) godina.
- (2) Temeljnim zahtjevima za građevinu u smislu ovog ugovora smatraju se svi radovi izvedeni po Glavnom projektu broj W-6713/15, (kao što su npr. krovopokrivači, fasaderski, stolarski i izolaterski radovi), a čijim se izvođenjem postižu projektirana energetska svojstva zgrade koja se obnavlja.
- (3) Za ugrađenu opremu vrijede jamstva proizvođača opreme.
- (4) Jamstveni rok počinje teći danom uspješno izvršene primopredaje izvedenih radova Naručiocu.

Članak 23.

- (1) Izvođač je dužan u roku od maksimalno 15 (petnaest) dana od dana uredno izvršene primopredaje dostaviti Naručiocu jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a koje jamstvo mora biti u obliku bjelkasto zaduflnica solemniziranih od strane javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovrnog zakona čija nominalna vrijednost mora biti u iznosu od najmanje 10% ukupne konačne vrijednosti svih ugovorenih i eventualno do-ugovorenih te izvedenih radova s uključenim porezom na dodanu vrijednost, s rokom važenja 30 dana nakon isteka jamstvenog roka.
- (2) Navedeno jamstvo će se naplatiti u ukupnom iznosu u slučaju da se u roku od 2 godine od dana primopredaje radova pokazuju nedostatci nad izvedenim radovima na građevini.
- (3) Izvođač radova ovlaštuje Naručioca da se namiri iz jamstva iz stavka 1. ovog članka u slučaju da se za vrijeme jamstvenog roka pokazuje potreba za popravcima ili otklanjanjem skrivenih mana.
- (4) U trenutku zaprimanja jamstva za jamstveni rok iz stavka 1 i 2 ovog članka, Naručilac će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ukoliko Izvoditelj ne dostavi jamstvo za jamstveni rok u navedenom roku, Naručilac će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na način da će isto unovesti i položiti kao depozit na račun Naručioca.

VII. NEUGOVORENI RADOVI

Članak 24.

- (1) Ukoliko za vrijeme važenja ovog Ugovora nastanu okolnosti koje nameću potrebu izvođenja neugovorenih radova, za njihovo će se izvođenje provesti odgovarajući postupak i sklopiti će se dodatak ovom Ugovoru.
- (2) Pod neugovorenim radovima, u smislu stavka 1. ovog članka, smatraju se:
Éhitni nepredviđeni radovi na osiguranju stabilnosti objekata ili sprječavanju nastanka štete, sukladno odredbi članka 624. Zakona o obveznim odnosima,
Édodatni nepredviđeni radovi koji nisu uključeni u projektni zadatak na temelju kojeg je sklopljen ovaj Ugovor niti u ovaj Ugovor i nisu dio troškovnika i dokumentacije, a prijeko su potrebni za izvršenje predmeta ovog Ugovora,

Édodatni nepredvi eni radovi po zahtjevu Naru itelja, koji nisu uklju eni u projektni zadatak na temelju kojeg je sklopljen ovaj Ugovor niti u ovaj Ugovor i nisu dio tro-kovnika i dokumentacije, a koji su prijeko potrebni za izvr-enje predmeta ovog Ugovora.

(3) U postupku pregovaranja s Izvo a em radova u smislu stavka 1. ovog lanka, Naru itelj e uz ponudu za izvo enje radova iz stavka 2. ovoga lanka od Izvo a a radova zatrafiti i dostavu analize nu ene cijene odobrenu od strane Nadzornog inflenjera odnosno ponudu podizvoditelja koja je prihva ena od strane Nadzornog inflenjera uve anu na ime manipulativnih tro-kova.

(4) Neugovorenim radovima u smislu ovog lanka ne smatraju se radovi koje je potrebno izvesti sukladno projektnom zadatku ali nisu uop e ili su nedovoljno precizno ili pogre-no opisani ili navedeni u projektnom zadatku ili tro-kovniku, jer se isti smatraju uklju enim u cijenu i na in utvr ivanja cijene ugovorenih radova iz lanka 3. ovog Ugovora.

VIII. RASKID UGOVORA

Članak 25.

(1) U slu aju da Izvo a radova ne zapo ne s izvo enjem ugovorenih radova u ugovorenom roku, ako radovi ne bi napredovali kako je ovim Ugovorom predvi eno (u skladu s terminskim i financijskim planom), kao i u slu aju ako Izvo a radova ne obavlja radove kvalitetno i u skladu s pravilima struke, Naru itelj e ga na to upozoriti i odrediti mu dodatni primjereni rok za ispunjenje ugovornih obveza.

(2) Ukoliko niti po proteku odre enog primjerenog roka Izvo a radova ne ispuni svoje ugovorne obveze, a za to nema opravdanog razloga, Naru itelj je ovla-ten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor te izvo enje radova ili dijela radova povjeriti drugom izvo a u, uz provedbu odgovaraju eg postupka.

(3) U slu aju raskida iz stavka 2. ovog lanka, Naru itelj e naplatiti jamstvo iz lanka 14. ovoga Ugovora u cijelosti ili se naplatiti iz svih drugih Naru itelju raspoloivih sredstava, uklju ivo i uskratu isplate za podmirenje obveza po ve izvedenim radovima.

Članak 26.

(1) Naru itelj moe raskinuti ugovor o javnim radovima i naplatiti u cijelosti iznos iz jamstva iz l. 14. ovoga Ugovora u sljede im slu ajevima:

- ako Izvo a radova neopravdano kasni s izvo enjem radova vi-e od 15 kalendarskih dana
- ako je Izvo a radova izgubio pravnu i poslovnu sposobnost ili tehni ku i stru nu sposobnost, a nije dostavio dokaz o tome da je istu ponovno stekao ili produljio
- ako je Izvo a radova u ponudi izjavio da radove izvodi samostalno vlastitim kapacitetima, a na gradili-tu se zateknu radnici koji nisu zaposlenici izvo a a radova,
- ako je Izvo a u radova izdana zabrana za obavljanje profesionalne djelatnosti

(2) Naru itelj moe raskinuti ovaj Ugovor u sljede im slu ajevima:

Éako nadlefnno tijelo uprave zabrani daljnje izvo enje ugovorenih radova,

Éako prestane potreba za izvo enjem radova,

Éako nastupe druge okolnosti ili doga aji koji onemogu avaju izvr-enje ugovora.

(3) Ugovor se ne e raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.

Članak 27.

(1) Naru itelj ima pravo otkazati izvo enje ugovorenih radova i to kako prije po etka radova, tako i za vrijeme izvo enja radova, zbog nemogu nosti izvo enja ugovorenih radova, odnosno op enito zbog nemogu nosti izvr-enja ugovorenih obveza, a uslijed razloga koji se ne mogu pripisati krivnji Naru itelja.

(2) Svaka ugovorna stranka ima pravo otkazati ovaj Ugovor i iz razloga predvi enih lankom 369. Zakona o obveznim odnosima (clausula rebus sic stantibus).

Članak 28.

(1) Za slučaj prestanka ovog Ugovora po bilo kojoj osnovi, Izvođač radova je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana nastupa prestanka predati Naručitelju u posjed građilište slobodno od osoba i stvari te propisno zaštićeno (konzervirano), kao i dostaviti Naručitelju cjelokupnu tehničku dokumentaciju, o čemu se izmjenom u Naručitelja i Izvođača radova sačiniti zapisnik kojim će se evidentirati stanje građilišta na dan predaje u posjed naručitelju.

(2) U slučaju nepostupanja Izvođača radova sukladno obvezi iz prethodnog stavka, naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini jamstva iz članka 14. Ugovora te ima pravo namiriti se na svaki raspoloživi način, uključivo uskratu nedospjelih i dospjelih obveza po osnovi već izvršenih radova te naplatom jamstva iz članka 14. ovog Ugovora u punom iznosu.

Članak 29.

Otkaz ili raskid ovog Ugovora, osim u slučajevima iz članka 14. ovog Ugovora i u slučajevima izričito navedenim u ovom Ugovoru, nastupa protekom roka od 30 (slovima: trideset) dana od dana upućivanja pismena o otkazu ili raskidu ovog Ugovora drugoj ugovornoj strani.

Članak 30.

(1) U slučaju raskida ili otkaza ovog Ugovora ili potpune obustave izvođenja ugovorenih radova, okončani obračun i predaju radova Naručitelju izvršit će posebna komisija od 3 (slovima: tri) člana u koju ulaze ovlaštenici predstavnika Naručitelja, ovlaštenici predstavnika Izvođača radova i Nadzorni inženjer.

(2) Obračun radova u slučaju iz stavka 1. ovoga članka mora se završiti najkasnije u roku od 10 (slovima: deset) dana od nastupa raskida ili otkaza ovog Ugovora ili obustave izvođenja ugovorenih radova i završiti u krajnjem roku od 30 (slovima: trideset) dana.

IX. STRUČNI NADZOR

Članak 31.

(1) Izvođenje ugovorenih radova Naručitelj će neposredno nadzirati putem nadzornog inženjera, koji zastupa Naručitelja pri izvođenju ugovorenih radova.

(2) Naručitelj je dužan prije početka izvođenja ugovorenih radova Izvođaču radova pisanim putem dostaviti ime Nadzornog inženjera.

(3) Odluke i obveze koje Nadzorni inženjer donese i preuzme tijekom izvođenja radova obvezuju u cijelosti Izvođača radova.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ugovorne stranke za realizaciju ovog Ugovora imenuju svoje ovlaštene predstavnike i to:

a) za Naručitelja: _____

b) za Izvođača radova: _____, koji rukovodi izvedbom radova.

Članak 33.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora bit će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

Članak 34.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom vafle odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 35.

Sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne stranke nastojat će riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno nadležni sud u Puli.

Članak 36.

(1) Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem i značenjem odredbi ovoga Ugovora te se odriču prava pobijanja istog iz razloga nerazumijevanja istog.

(2) Ugovorne strane primaju prava i obveze određene ovim Ugovorom u cijelosti te ga u znak prihvata potpisuju.

Članak 37.

Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za Izvođača radova, a 4 (četiri) primjerka za Naručiitelja.

U Puli, _____2018. god.

za Izvođača radova:
Direktor

za Naručiitelja:
Prokurist
